

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Radomsku przy ul. Tysiąclecia 3 wraz z terenem przyległym, na łącznej powierzchni: 8 597,2 m<sup>2</sup>.**

2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**90910000-9 usługi sprzątania.**

3. Zamówienie obejmuje:

3.1 sprzątanie bieżące polegające na wykonywaniu codziennych czynności mających na celu utrzymanie czystości w: pomieszczeniach biurowych i innych pomieszczeniach wewnętrznych, które mieszczą się w trzykondygnacyjnym budynku przy ul. Tysiąclecia 3, 97-500 Radomsko o powierzchni sprzątania 2 968,10 m<sup>2</sup>, w tym wykładziny dywanowe 286,4 m<sup>2</sup>, posadzki PCV 1.180,8 m<sup>2</sup>, posadzki ceramiczne 1 500,9 m<sup>2</sup>,

3.2 sprzątanie terenów zewnętrznych, na który składają się drogi, dojazdy, parkingi, chodniki, powierzchnie dojść i innych utwardzonych o powierzchni 779,1 m<sup>2</sup>,

3.3 sprzątanie i pielęgnację terenów zielonych o powierzchni 4 850,00 m<sup>2</sup>,

3.4 w okresie zimowym odśnieżanie dróg, chodników, parkingów i podjazdów zewnętrznych, likwidowanie śliskości, usuwanie sopli z rynien, usuwanie nawisów śnieżnych, a także odśnieżanie dachu budynku Sądu o powierzchni ok. 1 488,2 m<sup>2</sup>, mycie i odśnieżanie 99 szt. paneli fotowoltaicznych.

W przypadku nadmiernej ilości śniegu lub lodu na dachu, sopli, nawisów śnieżnych mogących prowadzić do naruszenia konstrukcji budynku, zagrożenia życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do niezwłocznego ich usunięcia a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia.

3.5 sprzątanie okresowe polegające na wykonaniu prac okresowych tj.

3.5.1 myciu okien i przeszkleń o powierzchni 1 700 m<sup>2</sup>. Mycie okien i przeszkleń zewnętrznych wymaga użycia wysięgnika tzw. „zwyżki” z dołu, który umożliwia dotarcie do wszystkich okien i zewnętrznych przeszkleń.

3.5.2 mycie 99 paneli fotowoltaicznych dwa razy w roku,

3.5.3 praniu maszynowym dywanów i mebli tapicerowanych tj. fotele – 62 szt., krzesła tapicerowane – 300 szt., wersalki – 2 szt.,

3.5.4 myciu opraw oświetleniowych, myciu kratki wentylacyjnych, rolet i żaluzji,

3.5.5 maszynowym myciu posadzek twardych,

3.5.6 sprzątaniu po remontach,

3.6 regularną dostawę na własny koszt środków czystości i środków higienicznych, dezynfekujących oraz narzędzi i urządzeń technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

**Uwaga: Szczegółowy zakres i częstotliwość usług sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie zawiera pkt III załącznika 2 do SWZ**

## **II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Usługi sprzątania określone w pkt III. świadczone będą przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot umowy do potrzeb Zamawiającego w sposób gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w pkt III. przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte przedmiotową Umową, ze wskazaniem czasokresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru czasu pracy, a także zanonimizowanych kopii umów o pracę (umożliwiających identyfikację danych osobowych pracownika) - stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w pkt III przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania pracy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
  - 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do uzyskania informacji od w/w organu o wynikach przeprowadzonej kontroli.
5. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie

zaktualizowanej listy opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

6. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zaoferowanej liczby zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami faktycznie uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na jego miejsce innej osoby z niepełnosprawnością.

8. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) w terminie najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób (np. dokumenty/oświadczenia, itp.) i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności – dokumenty te muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2) w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany, nie później niż w dniu podjęcia w imieniu Wykonawcy przez nowo zatrudnioną osobę czynności u Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć lub okazać w terminie do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad przeciwpożarowych i przepisów BHP oraz ponosi odpowiedzialność za wykonywanie czynności zgodnie z takimi wymogami.

11. Usługa wykonywana winna być przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, dezynfekujących oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

12. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt środków zapachowych do toalet (w spreju i w żelu), żelowych krążków lub zawieszek aplikowanych bezpośrednio do wnętrza toalety, szczotek do WC, mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na odpady różnej wielkości, płynu do mycia naczyń, zmywaków z gąbki, oraz narzędzi i urządzeń technicznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia (wiadra, szczotki, odkurzacze, maszyny czyszczące, polerki, mopy, drabinki, narzędzia do sprzątania terenu zewnętrznego i do pielęgnacji terenów zielonych itp.) były sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz w ilościach zapewniających właściwe wykonanie usługi.

14. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, spełniających co najmniej poniższe wymagania:

- papier toaletowy - białłość minimum 65%
- ręcznik papierowy składany typu ZZ, 23 cm x 25 cm, wykonane z papieru o gramaturze nie mniejszej niż 37g/m<sup>2</sup>, minimum 75% białłości, o obniżonej pylności,
- mydło w płynie do dozowników, o przyjemnym zapachu,
- odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu,
- worki na odpady różnej wielkości:
  - worki na ścinkę papieru (duże - przystosowane do niszcarki w zakładowym archiwum)
  - worki na odpady pozostałe,
  - płyn do mycia naczyń, delikatny dla rąk,
  - gąbki do mycia naczyń,
  - szczotki do WC z pojemnikiem plastikowym,

15. Do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć zasadniczo 2 pracowników świadczących usługę tzw. serwisu dziennego (sprzątaczką i konserwator), z uwzględnieniem jednak wymogów co do liczby sprzątarek w określonych godzinach, wskazanych w Dziale III ust. 1 lit. F niniejszego załącznika.

16. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do przejęcia odpowiedzialności za:

- przestrzeganie przez osoby sprzątające zasady zamykania pomieszczeń, w których aktualnie nie sprzątają (depozytor kluczy),
- zamykanie otwartych okien, gaszenie światła w chwili zakończenia pracy w sprzątanym pomieszczeniu,
- wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
- inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę,
- szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługę, wynikające bezpośrednio z wykonywanej usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

17. Wykonawca jest zobowiązany do:

- wykonywania pracy z należytą starannością określoną art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości,

- zagwarantowania, że proces utrzymania czystości jest zgodny ze standardami i przepisami przewidzianymi dla tego typu usługi,
- stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego,
- zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego siedziby,
- ubezpieczenia swojej działalności gospodarczej,
- dbałości o sprzątane pomieszczenia i znajdujące się w nim wyposażenie,
- informowanie na bieżąco o każdym zauważonym uszkodzeniu właściwego pracownika sądu.

### **III. ZAKRES WYKONYWANIA USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE**

#### **1. Opis, zakres i częstotliwość wykonywanych prac:**

##### **A. Czynności wykonywane codziennie:**

1. Sprzątanie sal rozpraw, gabinetów sędziowskich, sekretariatów i pozostałych pomieszczeń biurowych użytkowanych w danym dniu,
2. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów w toaletach / muszle WC, umywalki, pisuary, armatura /,
3. Bieżące uzupełnianie toalet w ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki WC, worki na nieczystości (wielkość od 20 do 60 litrów),
4. Zamiatanie lub usuwanie kurzu z podłóg,
5. Usuwanie kurzu z parapetów, mebli i innych powierzchni dodatkowych,
6. Mycie podłóg,
7. Odkurzanie wykładzin i dywanów,
8. Czyszczenie tablic, napisów i znaków,
9. Usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i luster,
10. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, schodów, korytarzy, przedsionków i łączników,
11. Mycie poręczy schodowych i schodów,
12. Opróżnianie, czyszczenie na mokro koszy na śmieci i wymiana worków,
13. Opróżnianie ścinki papierowej z niszczarek biurowych, wynoszenie i wrzucanie do pojemników przeznaczonych na makulaturę, wynoszenie i składanie opakowań z tektury i kartonu do pojemników do tego przeznaczonych,
14. Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
15. Usuwanie pajęczyn,
16. Inne zlecone czynności przez osoby wyznaczone do kontaktów ze strony zamawiającego.

##### **B. Czynności wykonywane co tydzień:**

1. Mycie drzwi łącznie z futrynami,
2. Czyszczenie przeszkleń drzwiowych,
3. Odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p. poż.,

4. Mycie glazury ściennej w toaletach,
5. Mycie ścian działowych, drzwi i kabin w toaletach,
6. Przetarcie listew i cokoliczków przypodłogowych,
7. Mycie mebli biurowych i drobnych sprzętów / bez komputerów i sprzętu elektronicznego/,
8. Mycie grzejników
9. Przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu,
10. Mycie tablic ogłoszeniowych,
11. Konserwacja wszystkich rodzajów podłóg – pastowanie,
13. Mycie lamperii oraz krat w pomieszczeniach konwoju policyjnego,
14. Mycie posadzek w budynku sądu przy pomocy maszyny posiadającej zasilanie.

**C. Czynności wykonywane co miesiąc:**

1. Czyszczenie, pranie wycieraczek wejściowych,
2. Odkurzanie ścian i kątów.

**D. Czynności wykonywane 1 raz do roku (po sezonie zimowym)**

1. Pranie żaluzji pionowych oraz rolet okiennych we wszystkich pomieszczeniach (ich zdjęcie i zawieszenie po wypraniu),
2. Mycie paneli ściennych,
3. Czyszczenie rynien

**E. Czynności wykonywane 2 razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym)**

1. Mycie okien i przeszkleń od wewnątrz i na zewnątrz o powierzchni 1 700 m<sup>2</sup>. Mycie okien i przeszkleń wymaga użycia wysięgnika tzw. „zwyżki” z dołu, który umożliwia dotarcie do wszystkich okien i zewnętrznych przeszkleń.  
W powierzchni 1 700 m<sup>2</sup> istnieją okna, które nie wymagają mycia za pomocą wysięgnika. Za pomocą wysięgnika myte jest oszklenie frontowe Sądu.
2. Mycie 99 szt. paneli fotowoltaicznych,
3. Pranie dywanów, wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych,
4. Mycie opraw oświetleniowych i odkurzanie kratek wentylacyjnych,
5. Czyszczenie opraw zewnętrznych kamer zainstalowanych na budynku,

**F. Obsługa dzienna (serwis dzienny)**

1. **Godziny pracy** – według potrzeb w godzinach **7.00-14.00** może wystarczyć obecność jednej osoby (sprzątaczk), która będzie wykonywała czynności wskazane w w/w godzinach, natomiast w godzinach od **13.00-20.00** cztery osoby (sprzątaczk).
2. Stosowanie prawidłowych uregulowań w zawieranych umowach na wykonywanie usług w kwestii dotyczących zatrudniania przez wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy – wszyscy pracownicy do pracy w Sądzie Rejonowym w Radomsku powinni być zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

**Zakres obowiązków (serwis dzienny):**

- utrzymywania na bieżąco czystości w łazienkach: mycie podłóg, sedesów, umywalek, pisuarów w/g potrzeb,
- obchód toalet 3 razy dziennie, uzupełnienie pojemników w papier, mydło w płynie, ręczniki papierowe, folie na nieczystości, wymiana zapachów w odświeżaczach powietrza w łazienkach
- mycie sedesów, umywalek, pisuarów wg potrzeb,
- dwukrotne mycie holu głównego w ciągu dnia lub w przypadku silnych zanieczyszczeń w razie potrzeby,
- opróżnianie koszy na i z ręcznikami oraz z pozostałymi materiałami sanitarnymi,
- czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- sprzątanie pomieszczeń,
- usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez interesantów tj. papierów, gum do żucia, niedopałków itp. usuwanie opakowań po materiałach biurowych,
- inne prace porządkowe zlecone w ciągu dnia wg potrzeb oraz niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- niezwłocznej dezynfekcji powierzchni w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- potwierdzanie kontroli stanu czystości na wywieszkach zamieszczonych w toaletach.

**3.** Sprzątanie pomieszczeń o szczególnym charakterze pracy odbywać się będzie w dniach i godzinach ustalonych wcześniej z osobami odpowiedzialnymi za dane pomieszczenia w ich obecności, dotyczy to takich pomieszczeń jak:

- a. gabinety Prezesa Sądu, Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Głównej Księgowej, Kierownika Administracyjnego;
- b. sale rozpraw po wcześniejszym uzgodnieniu godzin sprzątania;
- c. pomieszczenia informatyczne – tylko i wyłącznie w obecności Informatyka lub osoby wydelegowanej przez zamawiającego za wiedzą informatyka po wcześniejszym uzgodnieniu godzin sprzątania;
- d. pomieszczenia wszystkich wydziałów przy obecności pracownika wydziału lub innego pracownika Sądu;
- e. pomieszczenia archiwum
- f. Pokoje sprzątane w czasie obecności pracownika mają powierzchnię 559,8 m<sup>2</sup>.

**G. USŁUGA DOTYCZĄCA PRAC KONSERWATORSKICH WYKONYWANA W GODZINACH OD 07:30 DO 15:30 W DNI POWSZEDNIE:**

Ten zakres usługi powinien być wykonywany przez minimum 1 pracownika zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, z aktualnymi uprawnieniami E SEP do 1 KW.

Dobór odpowiedniej liczby pracowników do poniżej określonego zakresu obowiązków leży po stronie Wykonawcy. Wymagany jest, aby określone poniżej czynności były realizowane w pełnym wskazanym zakresie.

Godziny pracy 7:00 – 15:00 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy według potrzeb). Czas pracy nie może ulec zmianie.

**PRACE KONSERWATORSKIE** polegające na stałym monitorowaniu i utrzymywaniu porządku terenu na zewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Radomsku w przy ul. Tysiąclecia 3 oraz monitorowanie i bieżące usuwanie usterek wewnątrz budynku Sądu w zakresie opisanym poniżej - obejmuje następujące czynności

1. Na zewnątrz budynku:

- a) bieżące usuwanie śmieci z terenu Sądu (alejki, parkingi, dojścia do budynku, trawniki),
- b) pielęgnacja trawników, kwietników i nasadzeń,
- c) grabienie liści,
- d) koszenie trawy
- e) w okresie zimowym:
  - odśnieżanie schodów wejściowych do budynku;
  - odśnieżanie chodników;
  - posypywanie chodników solą / piaskiem,
  - usuwanie oblodzeń i śniegu z powierzchni utwardzonych, zaworów wodnych i gazowych, ciepłowniczych
- f) dbanie o czystość przy koszach na śmieci,
- g) odśnieżanie: dróg, chodników, parkingów, schodów i podjazdów zewnętrznych – na bieżąco w razie konieczności także wyspecjalizowanym sprzętem oraz maszynowo (na terenie Sądu), przy czym odśnieżanie wyspecjalizowanym sprzętem będzie się odbywać przed godzinami pracy sądu.
- h) posypywanie piaskiem i likwidowanie śliskości pośniegowej w miejscach jw. – na bieżąco (na terenie Sądu)
- i) usuwanie sopli z rynien (budynki Sądu)
- j) usuwanie śniegu z dachu (budynku Sądu) oraz usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z dachu.
- k) zamawiający zastrzega możliwość zlecenia odśnieżania Wykonawcy w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu a w przypadku braku wykonania zlecenia innej firmie i obciążenia wykonawcy kosztami wykonania usługi.
- l) częstotliwość wykonywania prac na terenie zewnętrznym zależy od pory roku oraz aury. Częstotliwość dostosowana jest do celu utrzymania czystości wokół Sądu.
- m) zakup soli i piachu leży po stronie Wykonawcy

2. Wewnątrz budynku:



- a) systematyczna kontrola stanu technicznego budynku, pomieszczeń i urządzeń,
- b) natychmiastowe zgłaszanie zauważonych usterek i awarii kierownikowi jednostki, a także firmom, z którymi Sąd Rejonowy w Radomsku posiada podpisaną umowę na realizację usług,
- c) usuwanie bieżących drobnych usterek i awarii,
- d) Kontrolowanie poziomu wody przy piecu w kotłowni
- e) usuwanie ogłoszeń, plakatów umieszczonych na budynku Sądu Rejonowego w Radomsku
- f) wykonywanie drobnych napraw oraz prac podnoszących estetykę i sprawność majątku sądu,
- g) dokonywanie napraw i prac konserwatorskich sprzętu i urządzeń mechanicznych, hydraulicznych, stolarskich, sanitarno – kanalizacyjnych (np. wymiana spłuczek, syfonów, kranów, podgrzewaczy wody, desek toaletowych, dozowników na mydła i papier toaletowy itp., skręcanie mebli, drobna naprawa mebli, wymiana żarówek, świetlówek, opraw oświetleniowych, wymiana gniazdek, kontaktów, wymiana zamków w drzwiach i meblach biurowych),
- h) przenoszenie zużytych mebli, sprzętu zakwalifikowanego do utylizacji do wskazanego miejsca przechowywania,
- i) dokonywanie drobnych zakupów materiałów i części do napraw bieżących, jeśli zajdzie taka potrzeba – po akceptacji kierownika jednostki,
- j) obsługa platformy/wózka dla osób niepełnosprawnych,
- k) przyjmowanie dostaw towarów oraz roznoszenie ich do wskazanych komórek organizacyjnych (m.in. materiałów biurowych, papieru ksero, itp.)
- l) wykonywanie innych czynności związanych ze sprawami gospodarczymi – na zlecenie kierownika jednostki

**Uwaga: Na terenie zewnętrznym nie ma miejsca do składowania śniegu.**

### **Informacje dodatkowe:**

1. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich aktualnych, niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach oraz wymaganego przepisami prawa obuwia, odzieży i urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego prace na wysokości.
3. Prace okresowe, wymienione w pkt III. D-E będą wykonywane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie posiada wiedzy w przedmiocie średniomiesięcznego zużycia środków, a obecnie liczba zatrudnionych pracowników wynosi 100 osób.
5. W Sądzie Rejonowym w Radomsku Zamawiający posiada orientacyjnie:
  - a) Dozowniki na mydło – 14 sz.
  - b) Podajniki na papier: 12 szt.; podajniki na ręczniki papierowe – 11 szt.

- c) 165 koszy na śmieci o poj. 20 i 60 litrów, Uwaga: Zamawiający będzie wprowadzał selektywną zbiórkę odpadów w zakresie: plastiku i metali, papieru, szkła i odpadów zmieszanych oraz BIO odpadów;
- d) Wielkość worków na niszczarki 240 litrów – istotne by szerokość worka była nie mniejsza niż 115 cm. czyli o obw. 230 cm.
- e) Ilość szczotek do wc – 12 szt. na rok
- f) Ilość toalet – 12, w tym muszli WC – 12; pisuarów – 6; umywalek 14
- g) Nie występują kabiny prysznicowe
- h) Ilość aneksów kuchennych – 1
- 6. Ilość metrów 2 powierzchni budynku z podziałem na pomieszczenia biurowe, sale rozpraw i ciągi komunikacyjne – budynek jest 3 kondygnacyjny o powierzchni ogólnej 8 597,2 m<sup>2</sup>  
Na I kondygnacji mieszczą się 3 sale rozpraw, 17 pomieszczeń biurowych, 2 małe korytarze, 4 małe korytarze.  
Na II kondygnacji mieści się 5 sal rozpraw, sala konferencyjna, 14 pokoi, 3 łazienki, 3 korytarze oraz 2 małe oraz 3 łazienki
- 7. Zamawiający posiada dwie windy: jedną windę użytkową (osobową ) jedną windę techniczną.
- 8. Za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający.
- 9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy powierzchnie w stanie do usługi bieżącej utrzymania czystości.
- 10. Utylizacja odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi leży po stronie Zamawiającego.
- 11. Usługi realizowane z częstotliwością codziennie obejmują dni od poniedziałku do piątku.

#### **H. Informacje dodatkowe:**

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować odpowiadającymi narzędziami/ sprzętami w zakresie podanym poniżej.

Wskazany w tabeli asortyment jest minimalnym jaki jest niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi zapewnić ilość i sprzętu/ narzędzi jakimi będzie wykonywał przedmiot zamówienia.

| <b>l.p.</b> | <b>Rodzaj wymaganego narzędzia / sprzętu</b>                       | <b>Wymagana minimalna liczba / ilość</b> |
|-------------|--|--|
| <b>I.</b>   | <b>Usługi w zakresie sprzątania</b>                                |  |
| <b>1.</b>   | Maszyna czyszcząca do dużych powierzchni z płytek gresowych        | min. 1 szt.                              |
| <b>2.</b>   | Odkurzacze przemysłowe do sprzątania na sucho                      | min. 2 szt.                              |
| <b>3.</b>   | Odkurzacze przemysłowe do sprzątania na mokro                      | min. 2 szt.                              |
| <b>4.</b>   | Odkurzacze piorąco – czyszczący, do czyszczenia i prania tapicerek | min. 1 szt.                              |
| <b>5.</b>   | Odkurzacze wodny z filtrem HEPA do sprzątania archiwum zakładowego | min. 1 szt.                              |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 6.  | Wózek serwisowy typu Roll-Mop  | min. 8 szt.   |
| 7.  | Szczotki   | w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług |
| 8.  | Mopy   |   |
| 9.  | Ścierki  |   |
| 10. | Wiadra   |   |
| 11. | Przyrządy do czyszczenia szyb / luster   |   |
| 12. | Drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.) | min. 3 szt.   |
| II. | <b>Usługi w zakresie obsługi rzemieślniczej</b>                                  |   |
| 1.  | Wiertarka z zapasem wiertel  | min. 2 kpl.   |
| 2.  | Wkrętarka  | min. 2 szt.   |
| 3.  | Wyrzynarka   | min. 2 szt.   |
| 4.  | Piłka ręczna do cięcia drewna  | min. 3 szt.   |
| 5.  | Piłka ręczna do cięcia metalu  | min. 3 szt.   |
| 6.  | Zestaw śrubokrętów   | min. 2 kpl.   |
| 7.  | Przedłużacz o długości nie mniejszej niż 5 m                                     | min. 5 szt.   |
| 8.  | Zszywacz tapicerski  | min. 2 szt.   |
| 9.  | Miernik do pomiaru napięcia  | min. 2 szt.   |
| 10. | Szlifierka   | min. 2 szt.   |
| 11. | Wąż gumowy   | min. 2 szt.   |
| 12. | Lutownica  | min. 2 szt.   |
| 13. | Zestaw kluczy imbusowych   | min. 2 kpl.   |
| 14. | Zestaw kluczy nasadowych   | min. 2 kpl.   |
| 15. | Klucz francuski  | min. 2 szt.   |
| 16. | Klucz szwedzki   | min. 2 szt.   |
| 17. | Nożyce do blach  | min. 2 szt.   |
| 18. | Zestaw młotków   | min. 2 kpl.   |
| 19. | Obcęgi   | min. 2 szt.   |
| 20. | Kleszcze uniwersalne   | min. 2 szt.   |
| 21. | Szczypce   | min. 2 szt.   |
| 22. | Kosiarka spalinowa   | min. 1 szt.   |
| 23. | Kosa spalinowa bądź podkaszarka  | min. 1 szt.   |
| 24. | Odśnieżarkę  | min. 1 szt.   |
| 25. | szpadel  | min. 2 . szt.   |
| 26. | Grabie do grabienia liści  | min. 2 szt.   |
| 28. | Miotła ( ulicznica)  | min..1 szt.   |
| 29. | Łopata do śniegu   | min. 1 szt.   |
| 30. | Taczka dobrej jakości  | min 1 szt.  |